



22 октября 2009 года

KI(2009)17

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «КИЕВСКАЯ ИНИЦИАТИВА»:
ПРОЕКТ «ВИНО КУЛЬТУРА ТУРИЗМ ОБМЕН» (ВКТО)**

Устав Ассоциации АКТО

Ассоциация в поддержку культурных и туристических обменов
(АКТО)

Документ, подготовленный Direktoratом по вопросам культуры
и культурному и природному наследию

Устав Ассоциации АКТО

Преамбула

АКТО "Ассоциация в поддержку культурных и туристических обменов" (АКТО) будет содействовать целям и задачам программы культурного сотрудничества Совета Европы. Она будет продвигать ценности доступа к культуре на местном уровне, равенства, мобильности, многообразия и соблюдения демократических юридических норм и стандартов в Европе.

На первом этапе АКТО основное внимание будет уделять поддержке регионального культурного сотрудничества, как оно разработано в рамках Киевской инициативы. В этой связи Ассоциация сосредоточит свои усилия на проекте "Вино, Культура, Туризм, Обмен" (ВКТО) и затем будет продвигать модель, разработанную на основе этого проекта, в разных культурных контекстах.

Модель ВКТО предусматривает оказание содействия, установление связей и осуществление деятельности для достижения следующих задач:

- a) Обеспечение региональных партнерских связей в частном и государственном секторах, а также форумов для обмена информацией и идеями при разработке демократической региональной политики;
- b) Содействие созданию в странах на национальном и местном уровне ассоциаций гражданского общества, которые работали бы на основе сквозного подхода для продвижения равноправных региональных культурных обменов и инициатив в сфере альтернативного туризма;
- c) Создание электронных сетей для развития культурных обменов информацией, возможностями, ресурсами, партнерскими связями и опытом;
- d) Разработка финансовых инструментов в поддержку устойчивых проектов в сфере культурных обменов и их развитие;
- e) Подготовка и расширение возможностей при разработке европейских норм и стандартов в поддержку трансграничных культурных обменов между людьми, товарами и услугами;
- f) Подготовка банков данных с информацией о культурных ресурсах и деятельности;
- g) Разработка логотипа (марки) или коллективной торговой марки (или марок) для сертификации качества в целях защиты интересов потребителей (туристов), а также репутации данной программы;
- h) Поддержание партнерских связей на основе сотрудничества с учреждениями в области образования и профессиональной подготовки, с упором на вовлечение молодежи в культурные обмены;
- i) Проведение анализа новых механизмов культурного сотрудничества и обмена культурными ресурсами для обеспечения большей справедливости в доступе к культуре и культурным обменам.

МНПО АКТО будет создана на основе положений Европейской конвенции Совета Европы о признании правосубъектности международных неправительственных организаций от 24 апреля 1986 года. В этом качестве Ассоциация должна в юридическом плане быть создана в стране, которая подписала и ратифицировала

данную Европейскую конвенцию¹, или в штаб-квартире Организации, принявшей данную Конвенцию - в Страсбурге, Франция. АКТО руководствуется статьями 21-79 местного гражданского кодекса, вступление в силу которого было подтверждено Актом о введении в действие гражданского права Франции от 1 июня 1924 года.

МНПО АКТО независима и автономна от Совета Европы. АКТО будет стремиться обеспечить материальные и интеллектуальные ресурсы в поддержку работы Совета Европы в области культуры, когда это соответствует ее собственным задачам. АКТО приветствует участие Совета Европы в качестве партнера в своей деятельности и ожидает, что эта Организация будет предоставлять материальные и интеллектуальные ресурсы, когда это возможно, и оказывать моральную поддержку, когда нет возможности обеспечить такие ресурсы.

Статья 1: Название, юридический адрес, налоговый год

1.1 Ассоциация будет известна как «Альтернативный туристический обмен», с возможным сокращением как «АКТО» (зарегистрированная ассоциация). Ниже ассоциация именуется как АКТО.

1.2 АКТО создается как некоммерческая международная неправительственная организация.

1.3 Штаб-квартира АКТО находится в Страсбурге, Франция, но все мероприятия будут проводиться во всех странах, которые поддерживают проекты организации.

1.4 АКТО будет зарегистрирована в Регистре ассоциаций Суда магистрата города Страсбурга и регулируется статьями с 21 по 79 местного гражданского кодекса, действие которого подтверждено на основании Акта о введении в силу Гражданского кодекса Франции от 1 июня 1924 года, а также настоящим Уставом.

1.5 Рабочим языком АКТО является английский. Другие языки могут использоваться за счет той делегации, которая просит использовать дополнительный язык.

1.6 Срок действия АКТО неограничен.

Статья 2: Предназначение АКТО – Цели и задачи

2.2 Плановые задачи АКТО:

- a)
 - i) Обеспечение региональных партнерских связей в частном и государственном секторах и форумов при разработке демократической региональной политики;
 - ii) Помощь в распространении и осуществлении новой культурной политики;
- b) Содействие созданию в странах на национальном и местном уровне ассоциаций гражданского общества, которые работали бы на основе сквозного подхода для продвижения равноправных региональных культурных обменов и инициатив в сфере альтернативного туризма;

¹ <http://conventions.coe.int/Treaty/en/Treaties/Word/124.doc>

- c) Создание электронных сетей для развития культурных обменов информацией, возможностями, ресурсами, партнерскими связями и опытом;
- d) Разработка финансовых инструментов в поддержку устойчивых проектов в сфере культурных обменов и их развитие;
- e) Подготовка банков данных с информацией о культурных ресурсах и деятельности;
- f) Подготовка и расширение возможностей при разработке европейских норм и стандартов в поддержку трансграничных культурных обменов между людьми, товарами и услугами;
- g) Разработка логотипа (марки) или коллективной торговой марки (или марок) для сертификации качества в целях защиты интересов потребителей (туристов), а также репутации данной программы;
- h) Поддержание партнерских связей на основе сотрудничества с учреждениями в области образования и профессиональной подготовки, с упором на вовлечение молодежи в культурные обмены;
- j) Проведение анализа новых механизмов культурного сотрудничества и обмена культурными ресурсами для обеспечения большей справедливости в доступе к культуре и культурным обменам.

2.2 Цели АКТО:

- a) Поощрение справедливых культурных и торговых обменов; развитие стратегического курса и стратегий для достижения этой цели;
- b) Содействие и поддержка многообразных культурных общин и поощрение транснациональных связей;
- c) Поощрение создания культурного капитала, и;
- d) Поощрение занятости в сфере культуры на местном уровне, социальной сплоченности и устойчивого культурного развития.

2.3 АКТО поддерживает три постоянные структуры:

- a) Секретариат
- b) Портал электронных обменов
- c) Культурный фонд

Статья 3 – Фонды/Финансирование АКТО

3.1 Финансирование АКТО состоит из членских взносов, вкладов и даров, пожертвований, субсидий, финансовых вкладов от третьих сторон, доходов от деятельности АКТО, а также имущества и доходов от него.

3.2 Фонды АКТО и доходы от любых операций или учреждений, поддерживаемых Ассоциацией, используются исключительно на цели, соответствующие данному

Уставу Ассоциации. Никто не может получать прибыли от вкладов, которые не соответствуют цели АКТО.

3.3 Члены Ассоциации не получают доли доходов, и их статус члена не дает им права на какие-либо доходы или гранты из фондов АКТО. Члены не имеют права требовать какой-либо собственности в отношении имущества АКТО.

3.4 Все и любые доходы или поступления, образуемые АКТО, будут вкладываться в деятельность и программы АКТО в соответствии с предназначением, целями и задачами АКТО, как указывалось выше. (Примечание – АКТО действует на альтруистической основе и не преследует каких-либо чисто коммерческих целей. Это не исключает того, чтобы члены АКТО, помимо своего членства в АКТО, осуществляют коммерческие операции и развивают свою деловую деятельность с целью извлечения прибыли).

3.5 АКТО не включает ни задач промышленного коммерческого предприятия, ни картеля и не может осуществлять контроль над деловой деятельностью своих членов.

Статья 4 – Членство, права членов, ответственность и членские взносы

4.1 Членами АКТО могут быть как физические лица (отдельные лица), ассоциации лиц, юридические лица, действующие в рамках частного или публичного права (компании, ассоциации, организации, учреждения, административные органы и т.д.), намеренные и берущие на себя обязательства осуществлять, содействовать и достигать предназначения, целей и задач АКТО. Членство в АКТО является добровольным.

4.2 Предусматривается три разных типа членства в АКТО:

- a) Активные члены
- b) Ассоциированные члены
- c) Наблюдатели
- d) Члены, оказывающие поддержку (включая спонсоров)

4.3 Активные члены

Активными членами являются физические лица (отдельные лица) или ассоциации лиц (лица, работающие в сфере культуры, туризма, виноделия), включая юридических лиц, поддерживающие цели и предназначение АКТО на основе своего сотрудничества или участия в АКТО.

Активные члены имеют следующие права и ответственность:

- a) Право на участие в Генеральной ассамблее;
- b) Право голоса на Генеральной ассамблее;
- c) Право на внесение в Генеральную ассамблею проектов резолюций. Эти проекты резолюции должны быть получены секретариатом в письменном виде, не позднее чем за восемь (8) недель до заседания Генеральной ассамблеи;
- d) Право на получение ежегодного доклада и информации о АКТО;

- e) Несут ответственность за оказание активной поддержки АКТО в реализации ее предназначения, целей и задач;
- f) Выполняют данный Устав статьи Ассоциации и резолюции АКТО;
- g) Несут ответственность за выборы на Генеральной ассамблее директоров, необходимых для заполнения вакансий в Совете директоров, на момент проведения Генеральной ассамблеи;
- h) Выполняют требование немедленно информировать секретариат АКТО о любых изменениях в адресах рассылки или электронной почты и обо всех изменениях личных данных, которые влияют на статус членства.

Размер ежегодного членского взноса для обычных активных членов устанавливается ежегодно советом директоров.

4.4 Ассоциированные члены

Ассоциированными членами являются физические лица и юридические органы (партнерства, ассоциации или фонды), которые являются участниками культурной деятельности и которые, на основании своего членства, заявляют о своей поддержке задачам и целям АКТО. Ассоциированные члены содействуют целям АКТО, но необязательно отвечают критериям активных членов.

Юридические органы для осуществления своих прав и обязанностей выбирают представителя.

Ассоциированные члены имеют следующие права и обязанности:

- a) Право участвовать в Генеральной ассамблее, но без права голоса;
- b) Право на получение ежегодного доклада и информации об АКТО;
- c) Ответственность за активную поддержку АКТО в выполнении ее предназначения, целей и задач;
- d) Выполнение настоящего Устава Ассоциации и резолюций АКТО;
- e) Ответственность за немедленное информирование секретариата АКТО о любых изменениях в адресах рассылки или электронной почты и обо всех изменениях личных данных, которые влияют на статус членства.

Размер ежегодных членских взносов ассоциированных членов устанавливаются Советом директоров. Ежегодные членские взносы устанавливаются с учетом того, является ли чрезвычайный ассоциированный член физическим лицом или юридическим лицом, а также с учетом типа и размера компании юридического лица, фонда или ассоциации.

4.5 Наблюдатели

Наблюдателями являются физические и юридические лица, которые не отвечают критериям обычного активного или ассоциированного члена, но были приглашены Президиумом и у которых нет прав голоса. Наблюдатели не обязаны платить взносы.

4.6 Члены, оказывающие поддержку, и спонсоры

Члены, оказывающие поддержку, являются физическими лицами и юридическими лицами (партнерства, ассоциации или фонды), которые не являются участниками культурной деятельности и обычного активного или ассоциированного члена, но намерены поддерживать цели и задачи АКТО.

Благодаря финансовому вкладу в АКТО, лицо или юридическое лицо может стать членом, оказывающим поддержку АКТО. Финансовые вклады членов, оказывающих поддержку, позволяют АКТО функционировать на регулярной основе и достигать своих целей.

Спонсорами являются корпорации или отдельные лица, желающие продемонстрировать исключительную финансовую поддержку АКТО; они могут расширить свое членство в виде поддержки, обеспечивая дополнительное спонсорство.

Члены, оказывающие поддержку, и спонсоры имеют следующие права и обязанности:

- a) Члены, оказывающие поддержку, и спонсоры назначают лицо, которое действует в качестве представителя члена и поддерживает контакт с АКТО.
- b) Приглашаются участвовать в Генеральной ассамблее, но без права голоса

Ежегодные членские взносы для членов, оказывающих поддержку, устанавливаются Советом директоров. Существуют минимальные взносы для некоммерческих организаций и минимальные взносы для отдельных лиц.

Статья 5 – Заявление о членстве

5.1 Заявление о членстве в АКТО для каждой из вышеуказанных категорий членов должно быть подано в письменном виде в секретариат. Все заявления о членстве должны быть поддержаны существующим членом АКТО.

5.2 Если в течение четырех недель после подачи заявления не было представлено никаких возражений, то в этом случае заявление считается принятым. Когда имеются возражения в отношении заявления, то Президиум определяет статус заявления и вопрос о членстве.

5.3 Секретариат письменно информирует членов о принятии в Ассоциацию.

5.4 Членство начинается после уплаты первого ежегодного членского взноса в соответствии с категорией членства. Членские взносы должны быть уплачены после получения счета за членские взносы не позднее конца апреля каждого календарного года.

5.5 Несмотря на положения в отношении членских взносов, изложенные выше в статьях 4.3 и 4.4, членские взносы за предстоящий год устанавливаются Генеральной ассамблеей на основании рекомендации Совета директоров.

Статья 6 – Прекращение членства

6.1 Членство прекращается в связи с выходом из ассоциации, отказом платить членские взносы, исключением или смертью, а также в результате утраты юридического статуса или роспуска юридического лица.

6.2 Прекращение членства в АКТО вступает в силу в конце любого данного налогового года, если письменное уведомление о прекращении членства получено секретариатом по крайней мере за три месяца до окончания этого налогового года.

6.3 Если, несмотря на три письменных напоминания и после письменного уведомления об исключении, ежегодные членские взносы не уплачиваются, то членство прекращается.

6.4 Член Ассоциации может быть исключен Советом директоров в связи с серьезным нарушением Устава Ассоциации или совершением клеветнического или уголовного деяния или когда в отношении имущества юридического лица возбуждено дело о банкротстве. Исключаемый член Ассоциации имеет возможность сделать заявление в Президиум до принятия резолюции. Указание об этом и указание об исключении передаются члену заказным письмом.

6.5 Ни добровольный выход из членства, ни исключение из АКТО не аннулируют обязательства оплачивать задолженность по членским взносам и не создают основания для требований возмещения уже оплаченных членских взносов.

Статья 7 – Органы Ассоциации

7.1 Деятельность АКТО осуществляют следующие органы:

- a) Генеральная ассамблея членов
- b) Совет директоров
- c) Президиум
- d) Органы Ассоциации
 - Комитеты
 - Советы экспертов
 - Рабочие группы
- e) Секретариат

7.2 Все лица, работающие в органах, перечисленных в подпунктах с a) до d) пункта **7.1**, осуществляют эту деятельность на почетной основе (без зарплаты). Расходы, которые возникают в связи с осуществлением ими своих обязанностей, возмещаются АКТО по указанию Президиума.

Статья 8 – Генеральная ассамблея

8.1 Генеральная ассамблея состоит из всех активных членов АКТО.

8.2 В Генеральной ассамблее каждый активный член имеет один голос.

8.3 Регулярное заседание Генеральной ассамблеи проводится раз в год. Приглашение направляется секретариатом по крайней мере за шесть недель до даты регулярного заседания.

8.4 Чрезвычайная Генеральная ассамблея может быть созвана, если это отвечает интересам АКТО, как они определены Президиумом, и если просьба подана в письменном виде в секретариат АКТО. Письменное приглашение на чрезвычайное заседание Генеральной ассамблеи должно быть направлено секретариатом вместе с повесткой дня, которая должна включать тот пункт повестки дня, который определен обычным активным членом в письменном запросе.

8.5 На Генеральной ассамблее председательствует председатель Президиума, заместитель председателя или другой член Президиума или исполнительное лицо совета директоров или лицо, назначаемое председателем.

8.6 Если Генеральная ассамблея не примет иного решения, то все решения, за исключением решений, изложенных ниже в статье **8.8**, принимаются открытым голосованием путем поднятия руки, и все решения принимаются простым большинством членов, присутствующих на Генеральной ассамблее. Если "за" и "против" подается равное число голосов, то решение (выдвигаемое в виде предложения, резолюции или иным образом) рассматривается как отклоненное.

8.7 Решения о поправках к Уставу Ассоциации или о ликвидации АКТО требуют большинства $\frac{3}{4}$ голосов Генеральной ассамблеи и минимум половины голосов обычных активных членов. Голосование проводится путем тайного голосования.

8.8 Обычный активный член, который не может лично участвовать в Генеральной ассамблее, может попросить другого обычного активного члена, который будет лично присутствовать, представлять ее или его на Генеральной ассамблее. Представитель получает законные права в начале Генеральной ассамблеи путем передачи председателю Генеральной ассамблеи оригинала письменной доверенности. Представитель может представлять максимально двух обычных активных членов.

Статья 9 – Обязанности Генеральной ассамблеи

9.1 Генеральная ассамблея является высшим органом принятия решений в АКТО и, как правило, выполняет все обязанности, если Устав Ассоциации не передает конкретных обязанностей другому органу АКТО.

9.2 Ответственность и обязанности Генеральной ассамблеи включают, в частности, следующее:

- a) Выбор членов Совета директоров из обычных активных членов
- b) Отмену выбора члена Совета. В отличие от вышеизложенного подпункта a), данный процесс требует большинства голосов всех обычных активных членов
- c) Принятие и утверждение ежегодных докладов, счетов и финансовых отчетов АКТО
- d) Принятие и утверждение доклада аудитора
- e) Предоставление доверенности Совету директоров
- f) Принятие решений о поправках или изменениях в Уставе Ассоциации
- g) Голосование по пунктам повестки дня, включая предложения и резолюции

- h) Голосование по всем решениям в отношении роспуска АКТО и соответствующего распределения имущества АКТО
- i) Голосование устава

9.3 Что касается ежегодных счетов и ежегодного отчета, то ежегодные счета и ежегодный отчет представляются в письменной форме Генеральной ассамблее для принятия решений и поручаются Совету директоров. Генеральная ассамблея привлекает двух аудиторов, которые не являются ни членами Совета директоров, ни любого другого органа, назначаемого Советом директоров, и которые не являются сотрудниками АКТО, для проведения аудита бухгалтерской отчетности и ежегодного доклада, и которые представляют свои результаты Генеральной ассамблее. Аудиторы имеют доступ ко всем бухгалтерским документам АКТО.

9.4 Генеральная ассамблея имеет исключительное право принимать решения по следующим вопросам:

- a) о любом приобретении, продаже или расходах в связи с недвижимой собственностью
- b) любых инвестициях в другие компании и
- c) взятии кредитов на сумму более 10 000 евро

9.5 Генеральная ассамблея имеет право принимать решения по всем вопросам, которые вносятся Советом директоров или членами.

Статья 10 – Совет директоров

10.1 Совет директоров состоит минимум из пяти и максимум пятнадцати членов и членами Совета могут быть только физические лица. Директор является обычным активным членом Ассоциации, который принимает на себя ответственность содействовать предназначению, целям и задачам Ассоциации (АКТО).

10.2 Члены Совета избираются Генеральной ассамблеей на срок в три года. Разрешается переизбрание. Члены Совета сохраняют свои полномочия после истечения своего срока до назначения преемника.

10.3 Членство в Совете директоров является добровольным, при этом никакого вознаграждения в виде зарплаты не выплачивается. Директора выполняют положения о любом конфликте интересов в соответствии с нормами и принципами АКТО.

10.4 Совет директоров имеет полномочия принимать все меры, которые представляются ему необходимыми и целесообразными, для достижения целей Ассоциации (АКТО).

10.5 Совет директоров избирает Президиум из своего состава, включая председателя и казначея, которые оба входят в Президиум.

10.6 Совет директоров имеет следующие обязанности:

- a) обязанность участвовать в Генеральной ассамблее, право выступать на всех заседаниях и быть подотчетным всем органам АКТО;
- b) определять общую политику и руководить деятельностью АКТО;

- c) созывать Генеральную ассамблею и определять повестку дня Генеральной ассамблеи;
- d) создавать такие органы, комитеты, советы экспертов и рабочие группы, которые могут потребоваться для выполнения работы АКТО;
- e) утверждать ежегодный бюджет и счета АКТО;
- f) устанавливать размер членских взносов;
- g) определять членство в АКТО на основе заявлений о членстве (принимать решения о принятии членов);
- h) назначать внешнего аудитора;
- i) принимать решения об исключении членов;
- j) информировать членов в течение всего года о важных событиях, связанных с АКТО, и, когда Совет сочтет необходимым, предлагать членам внести свой вклад в основные политические вопросы, связанные с АКТО;
- k) обеспечивать человеческие и финансовые ресурсы, необходимые для участия АКТО в любой встрече на местном, региональном, национальном или международном уровне, которые могут быть полезны для АКТО или Проекта СКК;
- l) принимать решения о назначении секретариата, который регулирует все текущие дела АКТО и руководит занятыми полное рабочее время сотрудниками АКТО;
- m) осуществлять надзор за работой секретариата.

10.7 Совет директоров имеет полномочия собирать сборы, осуществлять надзор и контролировать любую собственность, включая все фонды и иное имущество АКТО.

10.8 Совет директоров в целом принимает решения по всем вопросам, связанным с АКТО, если не требуется решения Генеральной ассамблеи. Совет директоров выполняет решения, принимаемые Генеральной ассамблее.

10.9 В том случае, когда член Совета подает в отставку со своего поста, Совет директоров назначает временного члена Совета на основе голосования по Интернету, в котором участвуют все обычные активные члены. Временный член Совета остается на своем посту до проведения Генеральной ассамблеи.

10.10 Поправки к Уставу Ассоциации, требуемые директивными, судебными и финансовыми органами на официальном основании, могут быть приняты Советом директоров. Генеральная ассамблея информируется о таких поправках на своем следующем заседании.

Статья 11 – Президиум

11.1 Совет директоров избирает из своих членов Президиум, включая председателя, а Президиум состоит из членов Совета директоров.

11.2 Членами Президиума являются члены АКТО, включая других таких членов, которые время от времени могут быть избраны или назначаться Советом директоров. Президиум включает конкретно следующие посты:

- a) Председатель, который является председателем Совета директоров
- b) Первый заместитель председателя
- c) Второй заместитель председателя
- d) Казначей
- e) Секретарь

11.3 Когда член Совета, включая председателя, покидает свой пост до окончания своих полномочий и увольняется со своего поста, Совет директоров может назначить члена Совета, который будет находиться на этом месте до следующей Генеральной ассамблеи.

11.4 Все такие члены, за исключением председателя, будут работать в течение одного года с момента избрания или назначения и до окончания своего назначения.

11.5 Председатель находится на своем посту минимум два года со дня выборов или назначения или до окончания назначения. После завершения двухлетнего срока председатель может избираться ежегодно на дополнительный срок в один год.

Статья 12 – Задачи членов Президиума

12.1 Обязанности председателя – председатель председательствует на заседаниях Совета директоров АКТО и Президиума, а также утверждает протоколы заседания Совета директоров и Президиума. Председатель после консультации с секретариатом назначает председателей комитетов, советов экспертов и рабочие группы. Председатель по должности является членом всех комитетов, советов экспертов и рабочих групп, с правом голоса во всех комитетах и исполняет любые другие обязанности, которые обычно относятся к должности председателя, или на основании полномочий и указаний со стороны Совета директоров.

12.2 Обязанности заместителей председателя – заместители председателя исполняют такие обязанности, которые делегированы им Советом директоров. Заместитель председателя назначается Советом для выполнения обязанностей председателя в отсутствие председателя или если он неспособен исполнять свои обязанности.

12.3 Обязанности казначея – казначей несет ответственность за фонды АКТО и обеспечивает вклады от имени АКТО в банке, назначаемом Советом директоров. Казначей отчитывается перед Советом директоров на всех очередных заседаниях. Казначей следит за оплатой счетов АКТО. От имени Совета казначей следит за тем, чтобы использовался утвержденный метод бухгалтерского учета, а по окончании налогового года казначей следит за тем, чтобы счета проходили аудит со стороны аудиторов Ассоциации, и представляет отчеты аудиторов на ежегодном заседании.

12.4 Обязанности секретаря – секретарь несет ответственность за протоколы всех заседаний Совета директоров и Президиума, включая список присутствующих.

12.5 Президиум обеспечивает, чтобы решения, принимаемые Генеральной ассамблеей, выполнялись, и представляет предложения по продвижению целей и задач АКТО.

12.6 Президиум рассматривает и утверждает ежегодный бюджет и счета АКТО.

Статья 13 – Органы АКТО

13.1. □ В конкретных областях, по отдельным темам и для работы АКТО Совет директоров может создавать комитеты, советы экспертов и рабочие группы.

13.2 Органы АКТО:

- a) Комитеты
- b) Советы экспертов
- c) Рабочие группы или ответственные лица

13.3 Комитеты - Совет директоров назначает комитеты для работы по конкретным и специализированным областям в разных странах, в которых Совет директоров назначает членов комитетов. Из своего состава члены Комитета выбирают Председателя.

13.4 Членами комитетов могут быть:

- a) Представители обычных активных членов
- b) Представители ассоциированных/чрезвычайных членов
- c) Другие эксперты

13.5. □ В каждый комитет должен быть включен член Совета директоров.

13.6 Комитеты готовят документы для решения Совета директоров, а также консультируют Совет директоров по конкретным темам. По отдельным темам комитеты могут создавать контактные советы с представителем других организаций или компаний.

13.7 Советы экспертов - Совет директоров назначает советы экспертов для работы по конкретным и специализированным областям в странах, в которых находятся активные члены АКТО. Совет директоров назначает членов советов экспертов. Из своего состава члены совета экспертов избирают председателя.

13.8 В каждый совет экспертов должен быть включен член Совета директоров.

13.9 Советы экспертов готовят документы для принятия решений Советом директоров, а также консультируют Совет директоров.

13.10 Рабочие группы или ответственные лица - Совет директоров создает рабочие группы для работы на местах и рассмотрения отдельных тем.

13.11 В каждую рабочую группу должен быть включен член Совета директоров.

13.12 Рабочие группы или ответственные лица представляют доклады Совету директоров.

Статья 14 - Секретариат

14.1 Секретариат АКТО расположен в Страсбурге и обслуживает АКТО и Президиум и действует на основе указаний Совета директоров.

14.2 Секретариат может нанимать сотрудников на полное рабочее время, которые координируют работу АКТО.

14.3 Основные задачи секретариата включают:

- a) техническую и организационную работу на местах для Совета директоров, включая Президиум;
- b) планирование заседаний органов, комитетов, советов экспертов и рабочих групп;
- c) выполнение решений органов, утвержденных Советом директоров;
- d) предоставление помощи членам руководства по указаниям и под надзором Президиума.

14.4 Секретариату может быть поручена ответственность за деятельность, связанную с прессой и СМИ, в связи с АКТО, на временной основе, как это будет решено Президиумом.

14.5 Секретариату может быть поручено представлять Ассоциацию (АКТО) от имени Президиума в деловых кругах, государственных органах, перед политиками и национальными и международными ассоциациями на временной основе, как это будет решено Президиумом.

Статья 15 - Финансирование

15.1 Финансовые ресурсы АКТО включают членские взносы, финансирование, получаемое от фонда АКТО, гранты от Совета Европы и других международных организаций, добровольные взносы членов и любые другие частные или государственные взносы, которые не противоречат целям АКТО.

15.2 Бюджет и счета АКТО готовятся каждый год и после утверждения Президиумом и Советом директоров передаются на утверждение в Генеральную ассамблею.

Статья 16 - Отношения с Советом Европы и другими международными организациями

16.1 АКТО приглашает Совет Европы, по мере возможностей, в дальнейшем участии в работе проекта АКТО. [Проект соглашения с Советом Европы будет подготовлен и представлен председателем АКТО на утверждение Генеральной ассамблеи]. В этом соглашении будут изложены конкретные подробности договоренностей о сотрудничестве между АКТО и Советом Европы, в том числе,

например, и об использовании АКТО логотипа Совета Европы. Соглашение между Советом Европы и АКТО будет соблюдать независимость и автономию АКТО.

16.2 АКТО будет стремиться поддерживать регулярное сотрудничество с соответствующими европейскими и международными организациями, которые участвуют и привержены предназначению, целям и задачам АКТО. В случае целесообразности и после утверждения Советом директоров АКТО может предоставлять этим европейским и международным организациями статус наблюдателя на регулярных заседаниях Генеральной ассамблеи.

Статья 17 – Роспуск АКТО

17.1 Решение о роспуске АКТО может приниматься только Генеральной ассамблеей, созываемой с этой целью Советом директоров, и на основании письменного предложения по крайней мере одной четверти голосов членов. АКТО может быть распущена только двумя третями (2/3) большинства голосов Генеральной ассамблеи. Если это число не достигнуто, то в течение трех недель должна быть созвана новая Генеральная ассамблея с такой же повесткой дня. Эта Генеральная ассамблея будет иметь кворум без учета количества представленных голосов членов.

17.2 Генеральная ассамблея принимает решения о цели использования имущества АКТО. Ликвидация проводится Советом директоров и если Генеральная ассамблея не примет иного решения. В отношении иных аспектов роспуска АКТО применяются положения закона, регулирующего ассоциации, на основании местного законодательства города Страсбурга.

Список учредителей, подписавших АКТО:

МОРИС, Кимберли
ГРОССМАНН, Магдалена
ТИНЛОТ, Роберт
ФУ, Ю-Вей
ГАГАУС, Наталья
МИКАЕЛЯН, Ширак
АПАЗОГЛУ, Грегори